

Anexa nr. _____

La HCS nr. ____/____.____.____



Raport anual de evaluare a activității Directoratului Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

Prezentul raport este întocmit în
temeiul prevederilor art. 36 alin.
(5) din OUG nr. 109/2011
privind guvernanța corporativă
a întreprinderilor publice, cu
modificările și completările
ulterioare.



Cuprins

I. Cadrul general de funcționare al conducerii administrative și executive al Societății în anul 2023. Componenta Conducerii Executive și a Consiliului de Supraveghere. Procesul de delegare a autorității.	4
1. Prezentare.....	4
2. Consiliul de Supraveghere	7
2.1 Componentă.....	7
3. Directorat	9
3.1 Componentă.....	9
II. Execuția obligațiilor prevăzute în contractele de mandat încheiate între Societate și membrii Directoratului societății, în anul 2023	12
III. Planul de administrare – componenta de management.....	22



I. Cadrul general de funcționare al conducerii administrative și executive al Societății în anul 2023. Componenta Conducerii Executive și a Consiliului de Supraveghere. Procesul de delegare a autorității.

1. Prezentare

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. ("CE Oltenia" sau "Compania" sau "Societatea") este o societate pe acțiuni, înființată în conformitate cu prevederile HG nr. 1024/2011 privind unele măsuri de reorganizare a producătorilor de energie electrică de sub autoritatea Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri, prin înființarea Societății Comerciale Complexul Energetic Oltenia S.A., prin fuziunea prin contopire a Societății Comerciale Complexul Energetic Craiova S.A., Societății Comerciale Complexul Energetic Rovinari S.A., Societății Comerciale Complexul Energetic Turceni S.A. și Societății Naționale a Lignitului Oltenia S.A.

Date de identificare:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului	J 18/311/2012
Codul unic de înregistrare (CUI):	RO 30267310
Sediul social	Jud. Gorj, Târgu Jiu, Strada Alexandru Ioan Cuza, Nr. 5, Cod Poștal 210227, Tel 0253/205 411, Fax 0253/227280, e-mail office@ceoltenia.ro .
Obiectul principal de activitate	Producția de energie electrica - cod CAEN 3511
Capital social	246.488.960 lei lei, fiind divizat în 24.648.896 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei fiecare

Structura acționariatului:

Denumirea acționarului	Capital social		
	lei	Nr. acțiuni	%
Ministerul Energiei	393.637.520	39.363.752	87,483395074
Fondul Proprietatea S.A.	53.142.790	5.314.279	11,810641661
Electrocentrale Grup S.A.	2.083.290	208.329	0,462997740
Societatea Comercială pentru Închiderea - Conservarea Minelor S.A. (societate în faliment)	1.093.240	109.324	0,242965525
Total	449.956.840	44.995.684	100,00



Sucursale ale C.E. Oltenia:

- 1. Sucursala Electrocentrale Rovinari** - Sediul: Orașul Rovinari, Str. Energeticianului nr. 25, județul Gorj;
- 2. Sucursala Electrocentrale Turceni** - Sediul: Orașul Turceni, Str. Uzinei, nr. 1, județul Gorj;
- 3. Sucursala Electrocentrale Ișalnița** - Sediul: Sat Ișalnița, comuna Ișalnița, Str. Mihai Viteazul nr. 101, județul Dolj;
- 4. Sucursala Electrocentrale Chiscani** - Sediul: Sat Chiscani, Comuna Chiscani, Str. Principală, nr. 317, Județul Brăila;
- 5. Sucursala Minieră Târgu-Jiu** - Sediul: Municipiul Târgu - Jiu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 – 15 , Județul Gorj.

Participații deținute de C.E. Oltenia:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. are calitatea de acționar/asociat la următoarele societăți comerciale:

Denumirea societății	Nr. înmatriculare la ORC	Capital social (lei)	Cota deținută
S.C. MEDSERV MIN S.A.	J18/299/2002	1.219.800	98,40%
S.C. MINPREST SERV S.A.	J18/298/2002	400.000	95%
S.C. U.E.F. S.A. MOTRU S.A.	J18/116/2002	2.560.530	97,7%
SOCIETATEA C.C.G.T. POWER IȘALNIȚA	J16/1930/2023	539.904.690	59,90%
SOCIETATEA PARC FOTOVOLTAIC IȘALNIȚA S.A.	J18/1317/2022	2.390.000	50%
SOCIETATEA PARC FOTOVOLTAIC ROVINARI EST S.A.	J18/1321/2022	2.590.000	50%
SOCIETATEA PARC FOTOVOLTAIC TISMANA 1 S.A.	J18/1318/2022	2.690.000	50%
SOCIETATEA PARC SOLARIST TISMANA 2 S.A.	J18/1320/2022	2.690.000	50%
PARC FOTOVOLTAIC ROVINARI S.A.	J18/137/2023	40.251.480	50%
PARC FOTOVOLTAIC TURCENI S.A.	J18/134/2023	69.329.200	50%
PARC FOTOVOLTAIC PINOASA S.A.	J18/136/2023	6.872.820	50%
PARC FOTOVOLTAIC BOHORELU S.A.	J18/133/2023	2.740.280	50%
CENTRALA ÎN CICLU COMBINAT (CCCG) TURCENI S.A.	J18/135/2023	162.561.060	50%



Societatea este administrată în sistem dualist, de către un Directorat (format din 5 membri) aflat sub supravegherea unui Consiliu de Supraveghere (format din 7 membri).

Până la data de 21.08.2023, Consiliul de Supraveghere a fost format din membri provizorii, numiți conform prevederilor art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. (Articolul 64¹ a fost abrogat prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice).

Art. 64¹ din OUG nr. 109/2011

(3) În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăți, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. Acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(4) Dacă vacanța prevăzută la alin. (3) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, singuri sau împreună, vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență. În acest scop acționarii, inclusiv acționarul - stat, prin autoritatea publică tutelară, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (2) - (4), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

(6) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

(7) Remunerația administratorilor provizorii va fi egală cu remunerația administratorilor prevăzuți la art. 64 alin. (3).

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 17/17.08.2023 au fost aleși membrii Consiliului de Supraveghere pentru o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu 21.08.2023, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



2. Consiliul de Supraveghere

2.1 Componentă

Componenta Consiliului de Supraveghere în perioada 01 ianuarie – 12 mai 2023:

Nume și prenume	Calitate	Hotărâre numire/prelungire
MARCOCI Alexandru	Președinte	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023
DĂIANU Adrian	Membru	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023
EFTENOIU Cornel-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 16/24.11.2022 HAGOA nr. 6/21.03.2023
GEORGESCU Petre-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023
MARINESCU Constantin-Adrian	Membru	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023
PREDESCU Șerban	Membru	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023
ZAHARIA Alexandru	Membru	HAGOA nr. 14/17.10.2022 HAGOA nr. 5/16.02.2023 HAGOA nr. 8/21.04.2023

Componenta Consiliului de Supraveghere în perioada 13 mai – 21 august 2023:

Nume și prenume	Calitate	Hotărâre numire/prelungire
MARCOCI Alexandru	Președinte	HAGOA nr. 8/21.04.2023
EFTENOIU Cornel-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 6/21.03.2023 HAGOA nr. 12/30.05.2023
GEORGESCU Petre-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 8/21.04.2023
MARINESCU Constantin-Adrian	Membru	HAGOA nr. 8/21.04.2023
PREDESCU Șerban	Membru	HAGOA nr. 8/21.04.2023
ZAHARIA Alexandru	Membru	HAGOA nr. 8/21.04.2023



Componența Consiliului de Supraveghere în perioada 21 august – 31 decembrie 2023:

Nume și prenume	Calitate	Hotărâre numire
MARCOCI Alexandru	Președinte	HAGOA nr. 17/17.08.2023
EFTENOIU Cornel-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 17/17.08.2023
GEORGESCU Petre-Mădălin	Membru	HAGOA nr. 17/17.08.2023
MARINESCU Constantin-Adrian	Membru	HAGOA nr. 17/17.08.2023
POPESCU Luminița-Georgeta	Membru	HAGOA nr. 17/17.08.2023
TANASIEV Vladimir	Membru	HAGOA nr. 17/17.08.2023

Consiliul de Supraveghere a fost format din 7 membri provizorii în perioada 01 ianuarie - 12 mai 2023. În data de 12 mai 2023, Consiliul de Supraveghere a luat act de cererea de renunțare la contractul de mandat, formulată de domnul Dăianu Adrian. Contractul de mandat a încetat începând cu data de 12.05.2023.

În perioada 13 mai 2023 – 21 august 2023, Consiliul de Supraveghere a fost format din 6 (șase) membrii provizorii.

Începând cu data de 21 august 2023, Adunarea Generală a Acționarilor a numit membrii Consiliului de Supraveghere pentru o perioadă de 4 (patru) ani, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



3. Directorat

3.1 Componență

Societatea a fost administrată pe parcursul anului 2023 de către un Directorat format din 3, 4 sau 5 membri provizorii, numiți prin Hotărâri ale Consiliului de Supraveghere, după cum urmează:

BURLAN Daniel	1 ianuarie – 12 februarie 2023
NEGRU Antonie-Marius	1 ianuarie – 13 februarie 2023
BĂLĂȘOIU Constantin	19 ianuarie – 31 decembrie 2023
TRUFELEA Constantin-Cosmin	19 ianuarie – 31 decembrie 2023
PLAVETI Iulius-Dan	23 ianuarie – 31 decembrie 2023
POPESCU Constantin	15 mai – 31 decembrie 2023

MEMBRI DIRECTORAT	PERIOADĂ MANDAT
BURLAN Daniel	01.01.23 - 12.02.23 
NEGRU Antonie- Marius	01.01.23 - 13.02.23 
BĂLĂȘOIU Constantin	19.01.23 31.12.23 
TRUFELEA Constantin- Cosmin	19.01.23 31.12.23 
PLAVETI Iulius-Dan	23.01.23 31.12.23 
POPESCU Constantin	15.05.23 31.12.23 

Din punct de vedere al asigurării stabilității conducerii societății, în anul 2023 au continuat mandatul 2 membri ai Directoratului din anul precedent, domnul Burlan Daniel respectiv domnul Negru Antonie-Marius.

În data de 19 ianuarie 2023 a fost completat Directoratul Societății Complexul Energetic Oltenia SA cu domnul Bălășoiu Ion și domnul Trufelea Constantin-Cosmin iar în data de 23 ianuarie 2023 cu domnul Plaveti Iulius-Dan, aceștia fiind numiți provizoriu, pentru o perioadă de 4 (patru) luni.



Domnul Burlan Daniel și domnului Negru Antonie-Marius au fost revocați conform prevederilor art. 12, pct. 12.1, litera b), art. 7, pct. 7.1. litera c) din Contractul de mandat nr. 2343/17.10.2022 respectiv Contractul de mandat nr. 2368/18.10.2022, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract și în raport de prevederile art. 3, pct. 3.1 privind răspunderea solidară a întregului Directorat pentru luarea deciziilor, începând cu data de 12, respectiv 13 februarie 2023.

Directoratul societății a fost completat începând cu data de 15 mai 2023 cu domnul Popescu Constantin, acesta fiind numit provizoriu, pentru o perioadă de 4 (patru) luni.

Potrivit prevederilor Actului Constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor a delegat Directoratului autoritatea de reprezentare a societății în relația cu terții, precum și competențe de aprobare a tuturor operațiunilor necesare, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Supraveghere prin lege sau prin Actul Constitutiv.

Directoratul are obligația luării tuturor măsurilor necesare și utile pentru conducerea Societății, aferente administrării curente a activității. Membrii Directoratului au îndatoriri de diligență și loialitate față de Societate. Exercitarea acestor îndatoriri se face având în vedere interesele acționarilor în general.

Consiliul de Supraveghere a aprobat, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului, modul în care sunt luate deciziile și funcționează activitatea Directoratului precum și procesul de delegare a autorității și competențelor.

În cursul anului 2023, ca și în anii precedenți, societatea a funcționat în cadrul unor competențe stabilite pe baza unor praguri valorice diferențiate în funcție de categoria de operațiune. Directoratul și Consiliul de Supraveghere au atribuții privind avizarea/aprobarea contractelor și diferitelor operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la Actul Constitutiv.

Adunarea Generală a Acționarilor a fost convocată în medie de o dată pe lună în timp ce Consiliul de Supraveghere a fost convocat în medie de 3 ori pe lună în vederea aprobării unor operațiuni, atât datorită incidenței numărului acestor operațiuni cât și datorită pragurilor valorice reduse pentru anumite categorii de operațiuni cum ar fi:

"Soluționarea sau abandonarea oricărei pretenții, litigiu, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea" - pentru care Directoratul are competențe de aprobare doar pentru sumele sub 100.000 euro și de avizare pentru sumele între 100.000 euro și 500.000 euro, Consiliul de Supraveghere având competențe de aprobare pentru sumele cuprinse între 100.000 euro și 500.000 euro și de avizare pentru sumele peste 500.000 euro iar Adunarea Generală a Acționarilor având competențe de aprobare pentru operațiuni de peste 500.000 euro;

"Inițierea/exercitarea cailor de atac a unor pretenții, litigii, arbitraj sau altor proceduri care implică Societatea" - pentru care Directoratul are competențe pentru sumele sub 500.000



euro conform art. 24 din Actul Constitutiv și de aprobare pentru sumele peste 500.000 euro, Consiliul de Supraveghere și Adunarea Generală a Acționarilor urmând a fi informați cu privire la aceste operațiuni.

O altă activitate care necesită convocarea lunară o reprezintă activitatea de informare cu privire la toate operațiunile și contractele încheiate în perioada de raportare, care se face astfel după cum urmează: contractele aprobate și încheiate în temeiul competenței de aprobare a Directoratului fac obiectul informării CS, iar toate contractele aprobate și încheiate în temeiul competenței de aprobare a CS fac obiectul informării AGA.



II. Execuția obligațiilor prevăzute în contractele de mandat încheiate între Societate și membrii Directoratului societății, în anul 2023.

Toate contractele de mandat încheiate cu membrii Directoratului în funcție pe parcursul anului 2023 prezintă aceleași clauze contractuale și nu cuprind în anexe indicatori cheie de performanță, întrucât membrii Directoratului au avut mandate provizorii pe parcursul anului 2023, pentru o durată de 4 (patru) sau 5 (cinci) luni, cu posibilitatea de prelungire a mandatului cu încă 2 luni, sau până la finalizarea procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dintre obligațiile prevăzute prin contractele de mandat încheiate cu membrii Directoratului și considerațiile cu privire la modul în care acestea au fost respectate, menționăm următoarele:

- ✚ Exercițarea mandatului în cadrul Directoratului a competențelor legale, statutare și cele prevăzute în Regulament și reprezentarea Societății potrivit limitelor care îi sunt acordate prin înscrisuri emise de către Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Supraveghere și Directorat;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu își fi exercitat corespunzător atribuțiunile, conform competențelor legale, statutare și cele prevăzute în Regulament, acordate prin înscisuri de către AGA și CS, cu excepția domnului Burlan Daniel și domnului Negru Antonie-Marius care au fost revocați conform prevederilor art. 12, pct. 12.1, litera b), art. 7, pct. 7.1. litera c) din Contractul de mandat nr. 2343/17.10.2022 respectiv Contractul de mandat nr. 2368/18.10.2022, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract și în raport de prevederile art. 3, pct. 3.1 privind răspunderea solidară a întregului Directorat pentru luarea deciziilor, începând cu data de 12, respectiv 13 februarie 2023.

De asemenea, prin Hotărâri CS s-a aprobat Lista înlocuitorilor membrilor Directoratului și Lista semnăturilor autorizate pe domenii de competență.

- ✚ Într-o perioadă de 60 de zile de la numirea unui nou Consiliu de Supraveghere va contribui, alături de ceilalți membri ai Directoratului, la realizarea componentei manageriale a Planului de Administrare, care va fi supus analizei și aprobării în Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile de O.U.G. nr. 109/2011.



Membrii Consiliului de Supraveghere au fost numiți până la data de 21.08.2023 provizoriu, conform prevederilor art. 64¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. (Articolul 64¹ a fost abrogat ulterior – 02.07.2023 – prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice).

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 17/17.08.2023 au fost aleși membrii Consiliului de Supraveghere pentru o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu 21.08.2023, ca urmare a finalizării procedurii de selecție desfășurată în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii Directoratului, au fost numiți pe parcursul anului 2023 conform prevederilor OUG 109/2011, respectiv mandate de 4 sau 5 luni cu posibilitatea de prelungire a mandatului cu încă 2 luni.

Consiliul de Supraveghere a aprobat în data de 14.09.2023 declanșarea procedurii de selecție a membrilor Directoratului Societății Complexul Energetic Oltenia SA, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în vederea realizării selecției candidaților.

Prin HCS nr. 27 din data de 06.10.2023 a fost aprobată componenta de administrare a Planului de Administrare al Societății Complexul Energetic Oltenia SA, document elaborat în conformitate cu prevederile art. 30, alin. 1 și 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și completată de Legea nr. 187/2023.

Nu a fost cazul realizării Planului de Administrare și nici a componentei manageriale, deoarece numirea pe o perioadă de 4 ani a membrilor Directoratului, ca urmare a finalizării procesului de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, a avut loc începând cu data de 12.04.2024.

-  Inițierea negocierii și negocierea Contractul colectiv de muncă împreună cu reprezentanții salariaților, în limitele mandatului primit de la Consiliul de Supraveghere;

La începutul anului 2022, Directoratul a negociat contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, în termenul legal prevăzut de lege. În urma negocierilor cu organizațiile sindicale reprezentative a fost încheiat Contractul Colectiv de Munca aplicabil pentru perioada 2022-2024, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă sub nr. 17/23.03.2022.



Directoratul a negociat cu organizatiile sindicale reprezentative și a încheiat o serie de acte adiționale la Contractul Colectiv de muncă aplicabil pentru perioada 2022-2024, respectiv:

Actul adițional nr. 3 – cu privire la capitolul salarizare, timpul de muncă și odihnă și condițiile de muncă;

Actul adițional nr. 4 – cu privire la necesitatea definirii "activităților de producție, mentenanță și asimilate", conform Legii 197/2021;

Actul adițional nr. 5 – cu privire la necesitatea redefinirii "activităților de producție, mentenanță și asimilate", conform Legii 197/2021;

Actul adițional nr. 6 – cu privire la necesitatea modificării și completării unor anexe din CCM aplicabil;

- ✚ Stabilirea organigramei și a departamentelor operaționale, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv;

În anul 2023, membrii Directoratului au aprobat implementarea unor măsuri specifice domeniului resurse umane prevăzute Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu fi respectat prevederile Actului Constitutiv.

- ✚ Angajarea și concedierea, stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului Societatii, în conformitate cu politica de personal a Societatii;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

- ✚ Aprobarea încheierii de contracte de închiriere (indiferent dacă Societatea are calitatea de locator sau chirias), în limitele stabilite prin Actul Constitutiv sau de către Adunarea Generală a Acționarilor;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

- ✚ Aprobarea deschiderii sau închiderii de unități teritoriale (sucursale, agenții, reprezentante etc.), cu respectarea formalităților și competențelor necesare modificării actului constitutiv;



Directoratul a supus spre avizare Consiliului de Supraveghere în ședința din data de 02.08.2023 și spre aprobare Adunării Generale Extrasordinare a Acționarilor din data de 04.08.2023 demararea operațiunii de reorganizare a Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. în scopul separării activității pe lignit și înființării filialei de lignit conform Deciziei Comisiei Europene nr. C(2022) 553 final din 26 ianuarie 2022 privind ajutorul de stat SA 59974-2021/C.

- + Răspunde de existența registrelor obligatorii cerute de lege și de corecta lor ținere și ține un inventar al tuturor documentelor justificative necesare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, care vor fi supuse aprobării adunării generale a Societății;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în legătură cu existența și menținerea registrelor obligatorii cerute de Legea societăților nr. 31/1990 respectiv cele specifice întocmirii situațiilor financiare anuale.

- + Supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății și situațiile financiare pe anul precedent; în acest scop, înaintează Consiliului de Supraveghere situațiile financiare anuale și raportul anual al Directoratului, imediat după elaborarea acestora, în vederea avizării acestora de către Consiliul de Supraveghere;

Directoratul a supus spre avizare Consiliului de Supraveghere în ședința din data de 26.05.2023 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 30.05.2023 situațiile financiare ale Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2022, însoțite de Raportul Auditorului Financiar, Raportul administratorilor și Propunerea de repartizare a profitului aferent exercițiului financiar încheiat la data de 31.12.2022 conform Anexei nr. 1 la Raportul Administratorilor.

Raportul privind activitatea Directoratului desfășurată în anul 2022, elaborat în conformitate cu prevederile art. 53 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului și Raportul privind activitatea Directoratului desfășurată în anul 2022, elaborat în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, au fost prezentate Consiliului de Supraveghere în ședința din data de 15.06.2023.

- + Prezentarea către auditorii interni și auditorii financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua Adunării Generale a Acționarilor, a situației financiare pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul Directoratului și de documentele justificative;



Convocarea AGA pentru aprobarea situațiilor financiare aferente anului 2022 s-a realizat în termenele legale, cu 30 zile înainte de termenul limită de depunere la autoritățile fiscale.

Solicitarea de aprobare a situațiilor financiare a fost însoțită de Raportul Auditorului financiar/extern astfel că, la momentul convocării AGA, Directoratul s-a asigurat de existența „Raportului auditorului independent”, potrivit prevederilor din Legea societăților nr. 31/1990.

- ✚ Efectuarea de recomandări acționarilor cu privire la distribuirea profitului; în acest scop, înaintează Consiliului de Supraveghere propunerea detaliată a Directoratului cu privire la distribuirea profitului rezultat din bilanțul exercițiului financiar, pe care Directoratul intenționează să o prezinte Adunării Generale Ordinare a Acționarilor;

Directoratul a supus spre avizare Consiliului de Supraveghere în ședința din data de 26.05.2023 și spre aprobare Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 30.05.2023 și Propunerea de repartizare a profitului aferent exercițiului financiar încheiat la data de 31.12.2022 conform Anexei nr. 1 la Raportul Administratorilor.

- ✚ Încheierea de acte juridice cu terții în numele și pe seama Societății, cu respectarea dispozițiilor Actului Constitutiv și ale Regulamentului referitoare la dubla semnătură și cu respectarea competenței Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Supraveghere, după caz;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

De asemenea, după fiecare modificare în structura Directoratului pe parcursul anului 2023, prin Hotărâre CS s-a aprobat desemnarea persoanelor cu semnătura 1 și semnătura 2 - membri ai Directoratului, pentru semnarea documentelor care angajează societatea în raporturile cu terții.

- ✚ Supun aprobării Consiliului de Supraveghere orice tranzacție cu membrii Consiliului de Supraveghere sau ai Directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra MANDANTULUI sau cu o societate controlată de aceștia, dacă tranzacția are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro;

Nu a fost cazul.



✚ Pentru accesul acționarilor, se îngrijește de efectuarea publicității pe pagină de internet proprie a Societatii a următoarelor documente și informații:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) raportul de audit anual;
- e) componența organelor de conducere ale Societatii, CV-urile membrilor Consiliului de Supraveghere și membrilor Directoratului;
- f) rapoartele Consiliului de Supraveghere, cunoscând faptul că documentele precizate la lit. b), c), d) și f) se păstrează pe pagină de internet a Societatii pe o perioadă de minimum 3 (trei) ani;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

✚ Avizează/aprobă contracte și diferite operațiuni la nivelul Societatii, conform limitelor de competență prevăzute în Anexa nr. 2 la Actul Constitutiv al Societatii;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu-și fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

✚ Transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, de fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financieri din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circular, conform prevederilor legale în vigoare;

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu își fi exercitat corespunzător atribuțiunile în cadrul competențelor statutare și reglementărilor interne incidente.

Astfel, executia bugetară a anului 2022 a fost depusa la MFP cu adresa nr. 7239/DF/29.05.2023 și înregistrat la MFP cu nr. 1018711-2023/30.05.2023.

În termen de 25 de zile calendaristice de la data încheierii fiecărui trimestru, CEO a transmis electronic la Ministerul Finanțelor Publice formularul S1001, înregistrat astfel:

- Pentru 12 luni 2022, index: 496485677/20.01.2023
555343682/26.05.2023
556589480/29.05.2023



- pentru 3 luni 2023, index: 539997188/25.04.2023
544089985/04.05.2023
- pentru 6 luni 2023, index 585325322/25.07.2023
- pentru 9 luni 2023, index 628943354/25.10.2023
- pentru 12 luni 2023, index 671217218/25.01.2024

- ✚ Aducerea de îndată la cunoștința Consiliului de Supraveghere a oricărui act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății (precum, dar fără a se limita la modificările bugetului de venituri și cheltuieli, ale programului de activitate și ale strategiilor adoptate pentru exercițiul financiar în derulare);

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu fi raportat acte sau evenimente de natură a avea o influență semnificativă asupra situației Societății.

- ✚ Trimestrial, furnizarea către Consiliul de Supraveghere a unui raport scris privind conducerea Societății (respectiv modalitatea în care Directoratul își execută mandatul), activitatea Societății (respectiv schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății) și posibila evoluție a Societății (respectiv perspectivele strategice ale Societății);

Directoratul a prezentat Consiliului de Supraveghere următoarele Rapoarte trimestriale:

- *Raportul pe trimestrul I al anului 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 53 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului, înregistrat cu nr. 198/10.05.2023 a fost prezentat în ședința CS din 15.06.2023;*
- *Raportul pe trimestrul I al anului 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. 197/10.05.2022 a fost prezentat în ședința CS din 15.06.2022;*
- *Raportul pe semestrul I al anului 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 53 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului, înregistrat cu nr. 337/02.08.2023 a fost prezentat în ședința din 29.08.2023;*
- *Raportul pe semestrul I al anului 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. 338/29.08.2023 a fost prezentat în ședința din 29.08.2023;*
- *Raportul pe trimestrul III al anului 2023, elaborat în conformitate cu prevederile art. 53 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Directoratului, înregistrat cu nr. 496/02.11.2023 a fost prezentat în ședința din 22.12.2023;*



- Raportul pe trimestrul III al anului 2022, elaborat în conformitate cu prevederile art. 54 din OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, înregistrat cu nr. 4955/02.11.2023 a fost prezentat în ședința din 22.12.2023;

De asemenea, potrivit prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Directoratului, s-au prezentat Rapoarte lunare de activitate în ședințele Consiliului de Supraveghere.

 Luarea tuturor măsurilor necesare și utile pentru conducerea Societății, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Supraveghere, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Consiliului de Supraveghere prin lege, prin Actul Constitutiv sau prin Regulamentul de organizare și Funcționare a Consiliului de Supraveghere.

Prin Raportul de inspecție cu privire la verificările efectuate la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A., înregistrat la Cabinetul Ministrului la nr. 17906/VDP/04.10.2022 și la Direcția Antifraudă, Integritate și Inspecție la nr. 161506/04.10.2022, Ministrul Energiei a dispus cu privire la situația/starea mijloacelor de transport salariați, analizarea modului în care angajații societății cu atribuții referitoare la derularea contractelor de transport salariați au verificat și monitorizat îndeplinirea obligațiilor de către prestatori și sancționarea celor vinovați, dacă este cazul și implementarea măsurilor care se impun pentru monitorizarea modului în care furnizorii/prestatorii/executanții își îndeplinesc obligațiile asumate prin contractele încheiate cu Societatea CE Oltenia S.A. și desemnarea derulatorilor de contracte.

La nivelul CE Oltenia S.A. existau două contracte de servicii transport, care deserveau Cariera Jilț Sud la finalul anului 2022:

1. Contractul de prestări servicii nr. 1937/CEOSM/12.10.2022, având ca obiect "Închiriere autovehicule de transport mixt, persoane și materiale, cu șofer" (3 autovehicule), pentru UMC Jilț.

Acest contract, a expirat la data de 23.01.2023 - singurul contract care permitea transportul persoanelor.

2. Contractul de prestări servicii nr. 1791/CEOSM/16.09.2022, având ca obiect "Închiriere vehicule de transport marfă cu șofer" (26 autovehicule de diferite tipuri), pentru UMC Rovinari, UMC Roșia-Peșteana, UMC Jilț, UMC Motru și UPRUM Rovinari.

Contractul de prestări servicii nr. 1791/CEOSM/16.09.2022, având ca obiect "Închiriere vehicule de transport marfă cu șofer" (26 autovehicule de diferite tipuri), pentru UMC Rovinari, UMC Roșia-Peșteana, UMC Jilț, UMC Motru și UPRUM Rovinari a expirat la data



de 31.12.2022. Începând cu data de 12.12.2022 a fost demarată procedura de achiziție pentru un nou contract. Direcția Comercială și persoanele responsabile din cadrul acesteia nu au întocmit documentele necesare și nu au realizat demersurile care se impun pentru încheierea în timp util a unui nou contract având ca obiect închirierea de autovehicule de transport marfă.

Deși contractul de servicii transport marfă era expirat, în continuare autovehiculele închiriate prin acest contract au fost folosite pentru transportul de persoane în contextul în care contractul de transport mixt era în perioada de valabilitate și, mai mult de atât, autovehiculele închiriate prin acest contract erau disponibile. În ceea ce privește condițiile de deplasare a salariaților în carieră s-a constatat faptul că, până la locul de desfășurare a activității, deplasarea oamenilor pe distanțe cuprinse între 3 și 5 km, s-a făcut pe jos sau cu autovehicule de transport marfă.

În contextul în care procedura de atribuire pentru un nou contract de servicii transport marfă se afla în derulare iar autovehiculele închiriate prin contractul anterior, expirat, se aflau în continuare în perimetrul Carierei Jilț Sud, procedura de achiziție aflată în derulare la momentul respectiv a fost viciată și prin urmare aceasta a trebuit reluată.

Având în vedere condițiile în care s-a produs accidentul din data de 17.01.2023, respectiv faptul că salariații au fost transportați alături de unelte și materiale necesare acestora pentru efectuarea lucrării de mentenanță (reparație excavator) cu un autovehicul de transport marfă și nu cu un autovehicul de transport mixt (persoane și unelte), există motive justificate pentru a aprecia că instruirea angajaților pe linie de SSM se efectuează formal în unele situații și că persoanele responsabile cu atribuții referitoare la verificarea condițiilor în care sunt transportați angajații nu și-au îndeplinit sarcinile în mod corespunzător sau conducerea societății nu a ținut cont de propunerile înaintate de aceștia.

Responsabilii cu Securitatea și Sănătatea în Muncă, inclusiv președintele Directoratului aveau obligația de a verifica modul în care se asigură transportul angajaților și de a propune măsuri pentru soluționarea deficiențelor constatate.

În realitate, în urma verificărilor a rezultat: contractul de transport persoane era în vigoare la data producerii accidentului, dar, în acest caz, precum și în alte cazuri identificate, pentru deplasarea lucrătorilor în carieră nu sunt folosite mijloacele de transport persoane, fiind folosite însă autovehicule de transport marfă, deși contractul pentru închirierea acestui tip de autovehicule (marfă) nu mai era în vigoare și, în consecință, aceste autovehicule nu mai puteau fi folosite după data de 31.12.2022. Este evident faptul că au existat multe sincope în continuitatea activității unității miniere, inclusiv în asigurarea cu mijloace de transport mixt (persoane și materiale). Gestionarea acestor activități se aflau în sarcina Directoratului.

Potrivit Notelor de relații prezentate de către membrii Directoratului și având în vedere faptul că cei 2 membri ai Directoratului au declarat că "nu cunosc" și că "nu dețin atribuții



și competențe” în ceea ce privește repartizarea sau alocarea mijloacelor de transport, se constată că responsabilitățile acestora, stabilite prin contractele de mandate au fost îndeplinite formal. Practic, aceștia nu cunoșteau situația, în fapt, concret.

- ✚ Exercițarea oricărei competențe delegată sau hotărâtă de către Adunarea Generală a Acționarilor sau Consiliul de Supraveghere și răspunde pentru corecta îndeplinire a acesteia.

Conform dispoziției Consiliului de Supraveghere, toate Hotărârile de Directorat împreună cu notele de fundamentare care au stat la baza adoptării acestor hotărâri, se transmit după fiecare ședința secretariatului Consiliului de Supraveghere.

De asemenea, periodic se monitorizează stadiul implementării tuturor Hotărârilor AGA, Hotărârilor CS și Hotărârilor de Directorat.

- ✚ Coordonarea unei serii de activități curente, așa cum rezultă din Regulament și delegarea expresă dată de Consiliul de Supraveghere.

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu fi coordonat activitățile curente astfel cum rezulta din regulament și delegarea expresă dată de Consiliul de Supraveghere.

- ✚ Respectarea criteriilor de integritate și regulilor de utilizare a informațiilor cu privire la terțe persoane inclusiv date cu caracter personal.

Nu există informații potrivit cărora membrii Directoratului să nu fi respectat criteriile de integritate și regulile de utilizare a informațiilor cu privire la terțe persoane inclusiv date cu caracter personal, prevăzute în anexele nr. 3 și 4 la contractele de mandat.



III. Planul de administrare – componenta de management

Întrucât în anul 2020 a fost elaborat Planul de restructurare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. 2020-2025 cu perspectiva 2030, s-a impus corelarea Planului de administrare cu acest din urmă document. Astfel, Consiliul de Supraveghere a aprobat noul Plan de administrare pe perioada 2020-2025 prin Hotărârea nr. 35/01.10.2020 și a avizat și înaintat spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor societății propunerea de indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Directoratului actualizați în corelație cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli rectificat pentru anul 2020 și cu Planul de Restructurare a societății 2020-2025 perspectiva 2030, indicatori a căror actualizare nu a fost aprobată de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății Complexul Energetic Oltenia S.A.

Ulterior aprobării Planului de administrare, în luna octombrie 2020, Planul de restructurare al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. 2020-2025 cu perspectiva 2030 a suferit modificări ca urmare a solicitărilor Comisiei Europene și a devenit Planul de restructurare revizuit al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A. pentru perioada 2021-2026 cu perspectiva 2030. Acesta a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 26 ianuarie 2022 și de Adunarea Generală a Acționarilor Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., prin Hotărârea AGEA nr. 3 din 21.03.2022.

Având în vedere Planul de restructurare 2021-2026, cu perspectiva 2030 al Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., aprobat de Comisia Europeană prin Decizia CE 553 final din 26.01.2022 și de Adunarea Generală a Acționarilor societății, corelat cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după finalizarea procedurii de selecție pentru membrii Directoratului, se va elabora componenta de management care va fi integrată în Planul de administrare 2024-2027. (numirea pe o perioadă de 4 ani a membrilor Directoratului, ca urmare a finalizării procesului de selecție conform prevederilor OUG nr. 109/2011, a avut loc începând cu data de 12.04.2024.)

Măsurile din Planul de restructurare care au fost finalizate în integralitate:

1. Închidere grup 8 Ișalnița – măsură îndeplinită la 30.06.2021;
2. Închidere grup 3 Turceni – măsură îndeplinită la 30.06.2021;
3. Reducere de capital - măsură îndeplinită la data de 19.01.2022;
4. Divizare și externalizare SE Craiova – măsură îndeplinită la 01.10.2022;
5. Grup 3 Rovinari – măsură îndeplinită la 01.06.2023, blocul energetic fiind retras din exploatare, în conformitate cu OUG nr. 19/2023 pentru modificarea OUG nr. 108/2022 privind decarbonizarea sistemului energetic.
6. Grup 7 Turceni – în conservare începând cu data de 01.06.2023, la dispoziția Operatorului de Sistem, până la data de 31.12.2025 când va fi retras din exploatare, în conformitate cu OUG nr. 19/2023 pentru modificarea OUG nr. 108/2022 privind decarbonizarea sistemului energetic.



Măsurile de restructurare care vizează închiderea/conservarea grupurilor energetice respectă în totalitate legislația în vigoare (OUG nr. 175/2022 pentru stabilirea unor măsuri privind obiectivele de investiții pentru realizarea de amenajări hidroenergetice în curs de execuție, precum și a altor proiecte de interes public major care utilizează energie regenerabilă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și OUG nr. 14/2023 pentru modificarea OUG 108/2022 privind decarbonizarea sectorului energetic).

Măsurile de restructurare care vizează închiderea/conservarea perimetrelor miniere se află în diferite stadii de implementare la data de 31.12.2023, respectiv:

Au fost obținute avizele emise de Ministerul Energiei pentru documentațiile tehnice privind Planurile Tehnologice de Încetare a Activității aferente perimetrelor miniere de licență ale carierelor Peșteana Nord, Peșteana Nord 1 și Husnicioara.

S-au transmis către ANRM documentele în vederea aprobării și emiterii deciziei de închidere a perimetrelor miniere Peșteana Nord, Peșteana Nord 1 și Husnicioara vest.

De asemenea, pentru perimetrele miniere Jilț Sud, Jilț Nord și Tismana s-a desfășurat procedura de achiziție a serviciului de proiectare pentru elaborarea „Planurilor Tehnologice de Încetare a Activității”, în acest sens încheindu-se un contract comercial.

Au fost înființate Societăți mixte în parteneriat cu OMV Petrom (contribuție capital social 50% OMV Petrom și 50% CE Oltenia) pentru implementarea a 4 parcuri fotovoltaice cu o capacitate totală de ~ 455 MW:

- S. Parc Fotovoltaic Ișalnița S.A. având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/1317/27.10.2022, CUI 47085089, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4570469 eliberat la data de 28.10.2022 – pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 85 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise din SE Ișalnița;
- S. Parc Fotovoltaic Rovinari Est S.A. având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/1321/27.10.2022, CUI 47086912, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4570473 eliberat la data de 28.10.2022- pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 110 MW pe halda interioară Rovinari Est a SE Rovinari;
- S. Parc Fotovoltaic Tismana 1 S.A. având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/1318/27.10.2022, CUI 47085097, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4570470 eliberat la data de 28.10.2022 - pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 128 MW pe halda interioară Tismana 1 a SE Rovinari;
- S. Parc Solarist Tismana 2 S.A. având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/1320/27.10.2022, CUI 47086300, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4572472 eliberat la data de 28.10.2022- pentru implementarea Parcului Fotovoltaic – EMC Roșia-Rovinari (construcția unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 132 MW pe halda interioară din Tismana – EMC Roșia- Rovinari).

Au fost înființate Societăți mixte în parteneriat cu TINMAR Energy S.A. (contribuție capital social 50% TINMAR Energy și 50% CE Oltenia) pentru implementarea a 4 parcuri fotovoltaice cu o capacitate totală de ~ 280 MW:



- S. Parc Fotovoltaic Turceni S.A., având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/134/08.02.2023, CUI 47594570, conform Certificat de înregistrare Seria B nr. 4627578 eliberat la data de 09.02.2023 pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 112 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise ale SE Turceni;
- S. Parc Fotovoltaic Rovinari S.A., având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22, J18/137/2023, CUI 47595410, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4627582 eliberat la data de 09.02.2023, pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 83 MW pe depozitele de zgură și cenușă închise ale SE Rovinari;
- S. Parc Fotovoltaic Pinoasa S.A., având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/136/2023, CUI 47595401 conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4627581 eliberat la data de 09.02.2023 pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 66 MW pe halda exterioară Pinoasa;
- S. Parc Fotovoltaic Bohorelu S.A., având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/133/2023, CUI 47594562, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4627577 eliberat la data de 09.02.2023 pentru implementarea unui parc fotovoltaic cu o putere instalată de ~ 19 MW pe halda exterioară Bohorelu.

Pentru proiectul „Construcția unui bloc energetic de tip CCGT de cca. 475 MW pe gaz natural la SE Turceni”, în parteneriat cu TINMAR Energy s-a înmatriculat următoarea societate pe acțiuni (contribuție capital social 50 % Tinmar Energy și 50 % CE Oltenia):

- S. Centrala în Ciclu Combinat pe Gaz (CCCG) Turceni S.A. având: sediul în Mun. Tg. Jiu, Str. Victoriei nr.22; J18/135/08.02.2023, CUI 47595398, conform Certificat de înregistrare Seria B nr.4627579 eliberat la data de 09.02.2023 pentru implementarea unui bloc de 475 MW pe gaz natural la SE Turceni care va înlocui o capacitate existentă de 330 MW pe lignit.

Pentru proiectul „Construcția unui bloc energetic de tip CCGT de cca. 850 MW pe gaz natural la SE Ișalnița” în parteneriat cu ALRO S.A. s-a înmatriculat următoarea societate pe acțiuni (contribuție capital social 59,9 % CE Oltenia și 40,1 % ALRO S.A.):

- S. CCGT POWER Ișalnița S.A. având sediul în Sat Ișalnița, Comuna Ișalnița, Str. Mihai Viteazul, nr.101 Jud Dolj; J16/1930/15.09.2023, CUI 48790613 conform Certificat Seria B nr.4786175 eliberat la data de 18.08.2023 pentru implementarea unui bloc de 850 MW pe gaz natural la SE Ișalnița care va înlocui o capacitate existentă de 630 MW pe lignit.

Pentru celelalte măsuri se desfășoară activități specifice de implementare a Planului de Restructurare, aceste măsuri având un grad diferit de implementare.

Prezentul Raport a fost realizat pe baza informațiilor cuprinse în Hotărâri AGA, Hotărâri CS precum și Hotărâri ale Directoratului, Contractele de mandat încheiate cu membrii Directoratului, Rapoarte de activitate interne elaborate de conducerea executivă sau de către comitetele consultative și alte asemenea, fără ca enumerarea să fie limitată la cele de mai sus.