



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A. SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



ANUNȚ

privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al Societății Minprest Serv S.A., pozițiile I și III din consiliu, pentru durata rămasă a mandatului, până la data de 08.10.2024

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. organizează, în calitate de mandatar al autorității publice tutelare, procedura de selecție a 2 (două) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății Minprest Serv SA., respectiv poziția I – profil economic și poziția III – profil generalist, pentru durata rămasă a mandatului celorlalți administratori, respectiv până la data de 08.10.2024.

Procedura de selecție se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Candidații pentru funcțiile de membru al Consiliului de Administrație trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română (scris și vorbit);
- c) au experiență de minim 1 an în activitatea de administrare/ management a unor întreprinderi publice sau societăți comerciale sau de minim 3 ani în activitatea de conducere middle-management, începând cu funcția de șef birou sau asimilată acesteia din profesiile liberale;
- d) cunoașterea legislației, în special:
 - Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea 111/2016;
 - Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Ordonanța de Guvern nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
 - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
 - Actul constitutiv al Minprest Serv S.A., precum și cunoașterea regulamentelor Minprest Serv S.A. (Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul etic, etc.).
- e) au capacitatea de analiză și sinteză, gândire strategică, abilitați de comunicare, capacitate de luare a deciziilor;
- f) au capacitate deplină de exercițiu;
- g) au starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- i) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) conform prevederilor art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/ 2011: „*nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare*”;
- k) nu se afla în conflict de interese în conformitate cu prevederile Codului etic al Societății Minprest Serv S.A.;
- l) nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
- m) nu au desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- n) nu prezintă înscrisuri în cazierul fiscal, situație prevăzută în *Ordonanța de Guvern nr. 39/2015 privind cazierul fiscal*;
- o) nu au fost revocați din calitatea de membru al consiliului de administrație al unor regii autonome sau societăți comerciale, din motive imputabile, în ultimii 5 ani, în conformitate cu prevederile art. 30, alin. (9) din OUG nr. 109/2011.

Condiții specifice:

a) **pentru poziția I de membru al Consiliului de Administrație** condițiile minime sunt: studii superioare **economice** și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, precum și experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

b) **pentru poziția III de membru al Consiliului de Administrație** condițiile minime sunt: studii superioare **economice/juridice/tehnice** și experiență în domeniu de cel puțin 5 ani.

c) **pentru ambele poziții din Consiliul de Administrație**, precizate la literele a) și b), este necesară cunoașterea proceselor (procedurilor) tehnologice/operationale din domeniul de activitate al Societății Minprest Serv S.A.

Evaluarea candidaților se va face pe baza următoarelor criterii (competențe, trăsături, condiții):

I.COMPETENTE

I.1. Competențe specifice sectorului

I.1.1. Experiență relevantă în domeniul de activitate al societății

I.1.2. Cunoașterea proceselor (procedurilor) tehnologice/ operationale din domeniul de activitate al societății

I.2. Competențe profesionale de importantă strategică

I.2.1. Viziune și planificare strategică

I.2.2. Capacitate de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra societății și angajaților acesteia

I.2.3. Legislație

I.2.4. Finanțe și contabilitate

I.3. Guvernanța corporativă

I.3.1. Cunoștințe de guvernanță corporativă

I.3.2. Monitorizarea performanței

I.4. Social și personal

I.4.1. Abilități de comunicare și negociere

I.4.2. Capacitate de analiză și sinteză

I.4.3. Abilități de relaționare

I.5. Experiență pe plan local și internațional

I.5.1. Participarea în organizații locale, constituite în domeniul de activitate sau alte domenii relevante

I.5.2. Participarea în organizații internaționale/europene, constituite în domeniul de activitate sau alte domenii relevante

II. TRĂSĂTURI

II.1. Integritate și reputație

II.2. Independență

II.3. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

III.1. Experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice/ societăți comerciale sau în activitatea de conducere middle-management, începând cu funcția de șef birou sau asimilată acestuia din profesiile liberale.

III. 2. Experiența deținută de candidat în profesia necesară pentru ocuparea poziției din consiliul, în funcție de profilul pentru care candidează, respectiv: generalist (poziția III)

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

1. opis al documentelor;
2. CV-ul candidatului în format Europass;
3. declarația de consimțământ a candidatului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (**Formular 1**);
4. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
5. copii autentificate după documentele care atestă nivelul studiilor candidatului, care certifică efectuarea unor specializări și dovedesc îndeplinirea condițiilor generale sau specifice;
6. cel puțin două referințe/recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 5 ani - acestea vor conține datele de contact (adresa de e-mail și/sau număr de telefon) ale persoanei care oferă recomandarea;
7. adeverința medicală prin care să se facă dovada că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției pentru care candidează;
8. adeverință/e de la locul/locurile de muncă unde candidatul a lucrat în ultimii 5 ani din care să rezulte că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție deținută sau că nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
9. declarație pe propria răspundere privind lipsa situației de incompatibilitate și a conflictului de interese (**Formular 2**);
10. cazier fiscal al candidatului, eliberat de către ANAF;
11. cazier judiciar al candidatului, eliberat de către IGPR – IPJ;
12. declarație pe propria răspundere a candidatului cu privire la gradul de independență (**Formular 3**);
13. dovada îndeplinirii condiției prin care se cere experiență de minim 1 an în activitatea de administrare/ management a unor întreprinderi publice sau societăți comerciale sau experiență de minim 3 ani în activitatea de conducere middle-management, începând cu funcția de șef birou sau asimilată acestuia din profesiile liberale.
14. dovada experienței deținute de candidat în profesia necesară pentru ocuparea poziției din consiliul, în funcție de profilul pentru care candidează, respectiv: economic (poziția I) sau generalist (poziția III).

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii (lipsa cel puțin a unuia din documentele menționate mai sus atrage respingerea candidaturii).

Depunerea dosarelor de candidatură

- a. termenul limită pentru depunerea/ transmiterea dosarului de candidatură este de 30 de zile de la data publicării anunțului (24.02.2021), respectiv până la data de **26.03.2021, ora 16⁰⁰**;
- b. informații suplimentare se pot solicita la nr. de telefon 0372/819769 sau email: dan.popescu@ceoltenia.ro;
- c. documentele solicitate se vor transmite pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, cu mențiunea „*Candidat pentru selecția de membru al Consiliului de Administrație al Societății Minprest Serv S.A., pentru poziția ____ (se va preciza poziția I și/sau III din consiliu, după caz); Nume și prenume candidat*”, la registratura Societății Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, județul Gorj, cod 210140, de luni până vineri între orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰;
- d. dosarele de candidatură pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată;
- e. dosarele de candidatură depuse după termenul limită nu vor participa în procedura de selecție, se vor păstra fără a fi deschise și se vor restitui la cerere;
- f. candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate. Rezultatele obținute de candidați în fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora **individual** în modalitățile descrise mai sus.

Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

1. toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către comisia de selecție în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație;
3. cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia comisiei de selecție, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
4. dacă doresc, candidații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
5. oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, comisia se va asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza de date în conformitate cu prevederile legale în domeniu.